

ALGEMENE VOORWAARDEN INHUUR DERDEN – GEMEENTE 'S-HERTOGENBOSCH 2025

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende definities met een beginhoofdletter gebruikt. Voor de toepassing van deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Diensten
De door de ZZP'er dan wel de Kandidaat op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
- b. Dienstreizen
Reizen die de ZZP'er dan wel de Kandidaat in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verricht, met uitzondering van woon- werkverkeer.
- c. Kandidaat
De natuurlijke persoon, die een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW of in artikel 7:690 BW is aangegaan met de Opdrachtnemer en ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om, onder diens leiding en toezicht, zonder dat sprake is van een dienstbetrekking met Opdrachtgever, de werkzaamheden conform de Opdracht te verrichten.
- d. Meerwerk
De werkzaamheden bovenop de in de Overeenkomst overeengekomen uren.
- e. Overeenkomst
De schriftelijk vastgelegde overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gericht op het verrichten van Diensten aan de Opdrachtgever.
- f. Opdracht
De opdracht waarop de Opdrachtnemer heeft gereageerd.
- g. Opdrachtnemer
De rechtspersoon die krachtens Overeenkomst Diensten verleent aan de Opdrachtgever door de Kandidaat tijdelijk in te zetten op het in de Overeenkomst overeengekomene of de ZZP'er.
- h. Opdrachtgever
De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente 's-Hertogenbosch.
- i. Partijen
De personen die betrokken zijn bij de Overeenkomst, zijnde de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
- j. Raamovereenkomst
De overkoepelende overeenkomst met afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, waar de algemene voorwaarden en de onderliggende Overeenkomst(en) integraal onderdeel van uit maken.
- k. Terbeschikkingstelling
De tewerkstelling van de Kandidaat in het kader van de Overeenkomst.
- l. ZZP'er
De zelfstandige ondernemer (zelfstandige zonder personeel) die door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om zonder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten.

Artikel 2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing indien de Opdrachtgever een Kandidaat inhuurt die door de Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld of indien de Opdrachtgever een ZZP'er inhuurt. De Opdrachtgever wijst daarmee de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

2.2 Wanneer via een rechtspersoon (artikel 1. g) krachtens Overeenkomst een ZZP'er wordt ingezet voor Diensten aan de Opdrachtgever wordt die ZZP'er in deze algemene voorwaarden gelijkgesteld aan de Kandidaat als bedoeld onder artikel 1. c. Dit geldt voor de artikelen 3.2, 4.1 en 4.3, 7.1, 9.1 en 9.3 tot en met 9.6. Dit betekent dat in het geval via een rechtspersoon krachtens Overeenkomst een ZZP'er wordt ingezet deze ZZP'er in de navolgende artikelen van deze algemene voorwaarden wordt aangeduid als ZZP'er, en wat betreft de artikelen 3.2, 4.1 en 4.3, 7.1, 9.1 en 9.3 tot en met 9.6 als de Kandidaat.

Artikel 3. Uitvoering, kwaliteit en gebruik van diensten van derden

3.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verlenen Diensten voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en specificaties als vastgelegd in de Overeenkomst, de Opdracht en aan de binnen de beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.

3.2 De Opdrachtnemer garandeert dat de ter beschikking gestelde Kandidaat – of in geval van de ZZP'er: De Opdrachtnemer garandeert dat hij – voor de duur van de inlening zal (blijven) voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid, ervaring, maar ook ten aanzien van motivatie en productiviteit.

3.3 Bij het uitvoeren van de Opdracht kan de Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gebruik maken van diensten van derden. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden onthouden. Aan de toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. De door de Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 4. Identiteit, VOG en KvK inschrijving.

4.1 De Opdrachtnemer wijst de kandidaat erop dat hij/zij zich bij aanvang van de opdracht op verzoek van Opdrachtgever dient te legitimeren – of in geval van de ZZP'er: zichzelf dient te legitimeren.

4.2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van iedere aanspraak inzake illegale arbeid. De Opdrachtnemer staat er jegens de Opdrachtgever voor in dat alle toepasselijke wet- en regelgeving correct wordt nageleefd.

4.3 Op eerste verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de ter beschikking gestelde Kandidaat – of in geval van de ZZP'er: hemzelf – aan de Opdrachtgever doen toekomen. Indien de VOG een wezenlijke voorwaarde is voor de uitvoering van de Diensten zullen Partijen in onderling overleg bepalen of, in de periode waarin de VOG nog in aanvraag is, de werkzaamheden kunnen aanvangen en onder welke voorwaarden.

4.4 De Opdrachtnemer dient met de juiste omschrijving te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 5. Arbeidsduur, werktijden en verlofdagen

5.1 De Kandidaat werkt onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever. De werkdagen en -tijden van de Kandidaat zijn in beginsel gelijk aan de werkdagen en -tijden die bij de Gemeente voor de desbetreffende functie gebruikelijk zijn. De ZZP'er deelt zijn opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, afstemming met de Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de ZZP'er zich naar de arbeidstijden bij de Opdrachtgever.

5.2 De Opdrachtgever gaat uitsluitend over tot betaling van de uren die de in de Overeenkomst genoemde uren te boven gaan, indien Opdrachtnemer voorafgaand van dit meerwerk schriftelijk toestemming van de Opdrachtgever heeft gekregen.

5.3 De dagen waarop de Kandidaat of de ZZP'er geen Diensten voor de Opdrachtgever verricht vanwege een door de Opdrachtgever gehanteerde feest- of verplichte verlofdagen, worden niet vergoed door de Opdrachtgever.

5.4 De dagen waarop de Kandidaat of de ZZP'er buiten zijn gebruikelijke werkpatroon geen Diensten voor de Opdrachtgever verricht, worden in overleg vastgesteld. Deze dagen worden door de Opdrachtgever niet vergoed.

Artikel 6. Uurtarief/tariefwijziging

6.1 Het overeengekomen tarief is gebaseerd op een uurtarief exclusief BTW, waarin is inbegrepen reistijd woon-werkverkeer en onkosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2 De onkosten van Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, en verblijfkosten, administratiekosten en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van Opdrachtnemer. De kosten voor Dienstreizen zijn hiervan uitgezonderd.

6.3 Voor meerwerk, inzet op zon- en feestdagen kan een bijzonder uurtarief schriftelijk worden overeengekomen. De genoemde tarieven luiden exclusief BTW.

6.4 Indien Partijen in de Overeenkomst zijn overeengekomen dat een eenmalige vergoeding voor de te verrichten Diensten wordt betaald dan vindt de betaling hiervan na afloop van de Opdracht plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.5 De Kandidaat of de ZZP'er dient voor Dienstreizen gebruik te maken van de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde vervoersmiddelen en of -voorzieningen. Alleen met toestemming van Opdrachtgever mag hiervan worden afgeweken.

6.6 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst staat het uurtarief (of de eenmalige vergoeding) vast. Indien daar aanleiding toe is, is de Opdrachtnemer gerechtigd eenmaal per jaar uiterlijk één maand voor het einde van het kalenderjaar een gemotiveerd voorstel tot prijswijziging schriftelijk bij de Opdrachtgever in te dienen.

6.7 Indien de Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, kan hij eenmaal per jaar een voorstel bij de Opdrachtnemer indienen voor prijsaanpassing. Prijswijzigingen gaan in per 1 januari van het volgende kalenderjaar.

6.8 Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de prijswijziging, dan blijven de oorspronkelijke prijzen onverkort van toepassing.

6.9 Indien de Opdrachtnemer uiterlijk één maand voor het einde van het kalenderjaar geen voorstel als bedoeld in artikel 6.4 heeft ingediend, blijven de op dat moment geldende prijzen het daarop volgende kalenderjaar van kracht.

Artikel 6a. Vergoeding tegen loonkosten

In afwijking van artikel 6 kunnen partijen afspreken dat Opdrachtgever zich verplicht aan de Opdrachtnemer de bruto loonkosten te vergoeden. De vergoeding is gebaseerd op de daadwerkelijk gewerkte uren en de salariëring, toelagen en overige emolumenten behorende krachtens de Cao Gemeenten bij de functieschaal van werknemers die in vergelijkbare functies bij de Opdrachtgever werkzaam zijn. Partijen maken over de omvang van de vergoeding afspraken en leggen die vast in de Overeenkomst. Aanvullend kunnen partijen in de Overeenkomst een kostenvergoeding overeenkomen die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening brengt. Over de vergoeding en aanvullende kostenvergoeding wordt BTW in rekening gebracht.

Artikel 7. Tijdsverantwoording en facturering

7.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor het bijhouden van een nauwkeurige administratie van de uren, die de Kandidaat – of in geval van de ZZP'er: hij – voor de Opdrachtgever werkt. De Opdrachtnemer brengt alleen de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening. Facturering vindt één keer per maand plaats, tenzij anders is overeengekomen. Op de factuur worden de gewerkte uren per week getotaliseerd.

7.2 Facturen in verband met de Overeenkomst worden door de Opdrachtnemer gestuurd aan de gemeente 's-Hertogenbosch, ten aanzien van degene die in de Overeenkomst is aangewezen. Digitale facturen kunnen onder vermelding van het inkoopnummer opgestuurd worden aan facturen@s-hertogenbosch.nl.

7.3 Facturatie van uren vindt pas plaats nadat de Opdrachtgever heeft gecontroleerd en geaccordeerd.

7.4. De Opdrachtgever betaalt de door de Opdrachtnemer ingediende factuur binnen dertig kalenderdagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Uitsluitend betalingen aan de Opdrachtnemer werken bevrijdend.

7.5 De Opdrachtnemer zendt de factu(u)r(en) toe aan de Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, Btw-bedrag, alsmede andere tussen partijen in de Raamovereenkomst overeengekomen gegevens.

7.6. Indien de Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden na het verstrijken van de in artikel 7.4 genoemde termijn niet heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 7.5 voldoet.

7.7 De Opdrachtgever kan bij gerede twijfel de door de Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid BW, op inhoudelijke juistheid laten controleren. De Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

7.8 De Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek.

7.9 Overschrijding van de betalingstermijn in artikel 7.4 door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een factuur op grond van een vermoeden van inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 8. Arbeidsomstandigheden

8.1 De Opdrachtgever wordt ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever is jegens de Kandidaat of de ZZP'er verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

8.2 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Kandidaat en de ZZP'er uit hoofde van zijn werkzaamheden voor de Opdrachtgever verzekerd is voor wettelijke aansprakelijkheid.

8.3 De Opdrachtgever kan de Kandidaat of de ZZP'er verplichten tijdens de uitvoering van de opdracht als medewerker van de Opdrachtgever herkenbaar te zijn. De Opdrachtgever stelt hiertoe veiligheidshesjes en/ of veiligheidsjassen voorzien van het logo van de Opdrachtgever beschikbaar.

Artikel 9. Geheimhouding en huisregels

9.1 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat privacygevoelige informatie en vertrouwelijke bedrijfsinformatie, waarover de Kandidaat – of in het geval van de ZZP'er: hij – uit hoofde van de overeengekomen werkzaamheden de beschikking heeft gekregen, gedurende de Opdracht en na afloop van de Overeenkomst vertrouwelijk blijft, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

9.2 De Opdrachtnemer is, zo nodig, gehouden op het eerste verzoek van de Opdrachtgever een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

9.3 De Opdrachtnemer verplicht de Kandidaat deze geheimhoudingsverplichting na te leven.

9.4 Het staat de Opdrachtgever vrij om de Kandidaat rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding.

9.5 De Opdrachtnemer verplicht de Kandidaat – of in het geval van de ZZP'er: De Opdrachtnemer is gehouden – de bij de Opdrachtgever geldende huis- en fatsoensregels na te leven en te respecteren.

9.6 De Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden bij het schenden van de geheimhouding door de Opdrachtnemer of de Kandidaat.

9.7 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhouding door de Opdrachtnemer of de Kandidaat.

Artikel 10. Ziekte van de Kandidaat of de ZZP'er

10.1 In geval van ziekte van de Kandidaat of de ZZP'er wordt de Opdrachtgever hiervan dezelfde dag en vóór aanvang van het moment dat de Kandidaat of de ZZP'er gebruikelijk aanwezig is op de hoogte gesteld.

10.2 De Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd over de uren waarop de Kandidaat of de ZZP'er vanwege ziekte of anderszins niet kan worden ingezet.

Artikel 11. Vervanging van de Kandidaat

11.1 De Opdrachtnemer zal de Kandidaat slechts incidenteel en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever tijdelijk of definitief mogen laten vervangen. De Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. De Opdrachtgever kan aan de vervanging voorwaarden verbinden.

11.2 Bij iedere vervanging van de Kandidaat zal de vervangende Kandidaat ten aanzien van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring, maar ook ten aanzien van motivatie en productiviteit van minimaal gelijk niveau zijn als de oorspronkelijk ingezette Kandidaat. De voor de oorspronkelijk ingezette Kandidaat geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien de vervangende Kandidaat in mindere mate aan het profiel, dat is vastgesteld in de Overeenkomst en/of Opdracht, beantwoordt dan zal dat aanleiding zijn voor tussentijdse tariefonderhandelingen.

11.3 Indien de Opdrachtgever van mening is dat een ter beschikking gestelde Kandidaat niet voldoet aan de gestelde kwalificaties, onvoldoende is gemotiveerd en/of productief is of indien in strijd met de bij de opdrachtgever geldende (huis- en fatsoens) regels is gehandeld en/of op andere wijze het vertrouwen is geschonden, zal de Opdrachtnemer deze Kandidaat op het eerste verzoek van de Opdrachtgever terstond vervangen. Het bepaalde in artikel 11.2 is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing.

11.4 Bij ziekte van de Kandidaat waarvan kan worden aangenomen dat deze langer dan tien werkdagen kan duren, alsmede ingeval van afwezigheid om een andere reden waardoor de Kandidaat langer dan tien werkdagen niet beschikbaar is, zal deze op het eerste verzoek van de Opdrachtgever terstond worden vervangen. Het bepaalde in artikel 11.2 is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing. Ten aanzien van vakantie kunnen partijen anders overeenkomen. Indien de Opdrachtnemer geen vervanging kan regelen, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat de Opdrachtgever tot enige schadevergoeding is verschuldigd.

Artikel 12. Eindigen overeenkomst

12.1 De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de overeenkomst is verstreken, bij wederzijds goedvinden of indien de overeengekomen Opdracht is voltooid.

12.2 De Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

12.3 De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van faillissement, surseance van betaling, curatele stelling conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.

12.4 De overeenkomst kan bij (blijvende) toerekenbare niet-nakoming van deze overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, indien er sprake is van een tekortkoming en “de overtredende partij”, zo nodig na een ingebrekestelling, in verzuim is om zijn prestatie te voldoen. De bevoegdheid tot ontbinding ontstaat op het moment dat “de overtredende partij” tekortschiet in de nakoming van een verplichting uit hoofde van deze overeenkomst dan wel de nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is. Ontbinding van de overeenkomst kan ook geschieden op grond van andere uit de wet voortvloeiende rechtsgronden. De ontbinding dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. De benadeelde partij is bevoegd om schadevergoeding van “de overtredende partij” te eisen.

12.5 De Opdrachtgever is gerechtigd (indien van toepassing), zonder tot schadevergoeding tegenover de Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is en zonder rechtelijke tussenkomst, indien de Opdrachtnemer verwijtbaar achterstallig is met de betaling van de aan de Kandidaat verschuldigde vergoeding.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk en volledig verantwoordelijk jegens de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst met inachtneming van hetgeen in de Raamovereenkomst is bepaald en zal de Opdrachtgever, met in achtneming van het gestelde in dit artikel, vrijwaren tegen eventuele aanspraken, kosten en schade in verband hiermee, mits de tekortkoming aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de gevolgschade, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

13.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de tijdens de uitvoering van de werkzaamheden veroorzaakte schade, indien het ontstaan van de schade te wijten is aan onvoldoende instructies en toezicht aan de zijde van de Opdrachtgever, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtnemer.

13.3: In afwijking van artikel 13.1 is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de schade die de Opdrachtgever heeft geleden dan wel nog zal lijden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming beperkt tot €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar.

13.4 De Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's van beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

13.5 In de volgende situaties wijkt de aansprakelijkheid van Opdrachtgever én Opdrachtnemer af van hetgeen in dit artikel is omschreven:

- Als de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Kandidaat is in de relatie tussen Opdrachtgever en de Kandidaat de Kandidaat aansprakelijk;
- Als het schade betreft die de Kandidaat in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden lijdt doch waarvoor Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer niet aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of 7:611 BW, is de Kandidaat aansprakelijk.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake de aan Opdrachtnemer op grond van dit artikellid toekomende aansprakelijkheid. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer op zijn beurt ter zake de aan Opdrachtgever op grond van dit artikellid toekomende aansprakelijkheid.

Artikel 14. (Intellectuele) eigendommen

14.1 Partijen zien erop toe dat onmiddellijk na afloop van de Opdracht alle eventueel aan de Kandidaat of de ZZP'er voor het verrichten van de Diensten ter beschikking gestelde eigendommen van de Opdrachtgever terstond worden geretourneerd, waaronder kopieën van bescheiden van de Opdrachtgever.

14.2 Alle ontwerpen, tekeningen, schetsen, bestekken, begrotingen, ramingen, rapporten, berekeningen, verslagen, contracten en andere bescheiden, modellen, computerbestanden en alle andere informatiedragers die de Kandidaat of de ZZP'er bij de vervulling van de opdracht vervaardigt en (als (fase)resultaat) indient, worden eigendom van de Opdrachtgever, nadat de Opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan, onverlet het aan de Opdrachtnemer, de Kandidaat of de ZZP'er toekomende auteursrecht.

Artikel 15 Melding in publicaties of reclame-uitingen

De Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de verleende Opdracht en gebruikt de naam van de Opdrachtgever niet als referentie, dan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 16. Belastingen, sociale lasten en afdracht

16.1 De Opdrachtnemer is gehouden tot tijdige betaling van loon aan de Kandidaat en het inhouden en afdragen van loonbelasting en premies werknemersverzekeringen. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen en/of eventuele boetes in dit verband.

16.2 De ZZP'er wordt door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld om zonder leiding en toezicht van de Opdrachtgever werkzaamheden voor de Opdrachtgever te verrichten. Indien en voor zover de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking, dan vrijwaart de ZZP'er de Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting of premies volksverzekeringen en/of eventuele boetes in dit verband

16.3 Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt, is de Opdrachtnemer gehouden genoegzaam aan te tonen dat hij heeft zorg gedragen voor de eventuele verplichte afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.

Artikel 17 Nietige bepalingen en vernietigde bepalingen

Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst of deze voorwaarden niet aangetast.

Artikel 18 Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Artikel 19. Nederlandse taal

19.1 Alle communicatie mondeling, schriftelijk of anderszins over deze overeenkomst dient in het Nederlands te zijn gesteld.

19.2 Alle documentatie die door de Opdrachtnemer wordt opgeleverd, dient in het Nederlands te zijn gesteld.

Artikel 20. Nederlands recht / toepasselijk recht

20.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

20.2 Geschillen met betrekking tot de Overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Artikel 21. Slotbepaling

De Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen Partijen gemaakte afspraken en treden in de plaats van alle eerdere overeenkomsten en gemaakte afspraken, die tussen Partijen ter zake zijn gesloten. Aanvullingen en wijzigingen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle Partijen zijn ondertekend.

Artikel 22. Citeertitel

Deze algemene voorwaarden worden aangehaald als:

Algemene voorwaarden inhuur derden – Gemeente 's-Hertogenbosch 2025.